

# BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN UBB



TIM PENYUSUN

Darma, S.I.Pust.  
Suci Rhomana Sari, A.md.  
Arja Kusuma, SIP.



# **BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN**

## **LIBRARY GUIDE BOOK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

### **Penyusun:**

Darma, S. I. Pust

Suci Rhomana Sari, Amd

Arja Kusuma, SIP

### **Editor:**

Arja Kusuma, SIP.

### **Diterbitkan Oleh :**

UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung

Gedung Perpustakaan, Kampus Terpadu UBB, Desa Balunijuk, Kec. Merawang  
Kab. Bangka, Prov. Kepulauan Bangka Belitung



### **Dicetak Oleh:**

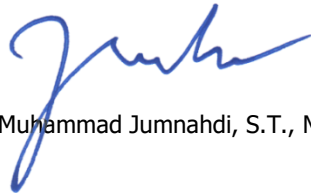
UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmat dan karunia-Nya buku panduan perpustakaan untuk pemustaka tahun ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini secara garis besar memberikan petunjuk kepada pemustaka tentang cara memanfaatkan perpustakaan Universitas Bangka Belitung, yang dituliskan mulai dari sejarah perkembangan, visi dan misi, struktur organisasi, pengembangan koleksi sampai dengan pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan. Buku panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan cara menggunakan perpustakaan dengan cerdas sehingga mampu meningkatkan kualitas pendidikan dan kualitas layanan di Perpustakaan Universitas Bangka Belitung.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan seluruh civitas akademika memperoleh gambaran tentang Perpustakaan Universitas Bangka Belitung dan dapat membantu pemustaka dalam pemenuhan kebutuhan informasi. Kami berharap perpustakaan Universitas Bangka Belitung dapat memberikan layanan yang terbaik bagi pemustaka serta menudukung visi dan misi Universitas. Akhirnya, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini. Kami menerima kritik dan saran yang membangun dari pemustaka demi penyempurnaan dan kemajuan perpustakaan ke arah yang lebih baik.

Bangka, 22 November 2022  
Kepala Perpustakaan UBB



Muhammad Jumnahdi, S.T., M.T.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>TATA TERTIB .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung .....	1
B. Visi, Misi dan Moto Perpustakaan .....	2
C. Tugas dan Fungsi Perpustakaan .....	2
D. Struktur Organisasi .....	4
E. Tenaga Perpustakaan .....	5
<b>BAB II KERJASAMA DAN PRESTASI .....</b>	<b>7</b>
A. Kerjasama Perpustakaan .....	7
B. Prestasi Perpustakaan .....	11
<b>BAB III KOLEKSI .....</b>	<b>15</b>
A. Jenis Koleksi .....	15
B. Kode Koleksi .....	15
C. Label Buku .....	16
<b>BAB IV LAYANAN .....</b>	<b>18</b>
A. Layanan Informasi .....	18
B. Layanan Luring (Luar Jaringan)/ <i>Offline</i> .....	19
1. Layanan Sirkulasi .....	19
2. Layanan Referensi .....	21
3. Layanan Baca di tempat .....	22
4. Layanan Fotokopi .....	22
5. Layanan Pojok Konsultasi Statistik .....	23
C. Layanan Daring (Dalam Jaringan)/ <i>Online</i> .....	23
1. Pendaftaran Keanggotaan <i>Online</i> .....	24
2. OPAC ( <i>Online Public Access Catalogue</i> ) .....	24
3. <i>Digital Library</i> (Digilib)/Perpustakaan Digital .....	25

4. Repositori .....	26
5. Unduh Skripsi <i>Online</i> .....	26
6. <i>Resource Guide</i> .....	27
7. Unduh <i>e-book</i> dan <i>e-journal</i> .....	28
8. Usulan Buku .....	28
9. Bebas Perpustakaan <i>Online</i> .....	29
<b>BAB V FASILITAS .....</b>	<b>30</b>
A. Gedung .....	30
B. Ruang Baca .....	30
C. Pojok Baca Fakultas .....	31
D. Papan Pengumuman .....	31
E. Locker .....	32
F. Ruangan Serbaguna .....	32
G. Mushola .....	33
H. Ruang Laktasi .....	33
I. Mini Café' .....	34
J. Halaman Parkir .....	34
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>35</b>

# TATA TERTIB UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG



**PEMUSTAKA WAJIB  
MENITIPKAN  
BARANG BAWAAN**

**MENUNJUKKAN KARTU TANDA  
MAHASISWA (KTM)  
DAN/ATAU KARTU TANDA ANGGOTA (KTA)  
DAN TIDAK BOLEH MENGGUNAKAN  
KTM/ KTA MAHASISWA LAIN  
KETIKA MELAKUKAN  
TRANSAKSI PINJAMAN  
DAN PERPANJANGAN  
BUKU**

**BERTANGGUNG JAWAB  
TERHADAP KERUSAKAN,  
KEHILANGAN DAN  
KETERLAMBATAN  
PENGEMBALIAN  
BUKU**

**MEMELIHARA  
KEBERSIHAN  
LINGKUNGAN**

**PERPUSTAKAAN TIDAK  
BERTANGGUNG JAWAB  
TERHADAP KEHILANGAN  
BARANG**

**BERPAKAIAN RAPI  
DAN BERSIKAP SOPAN,  
SANTUN, JUJUR**

**MENGEMBALIKAN  
KOLEKSI PINJAMAN  
TEPAT WAKTU**

**MENGISI DAFTAR  
PENGUNJUNG**

**DILARANG  
MENGANGGU KETERTIBAN  
DI UPT PERPUSTAKAAN UBB**

**DILARANG MEROKOK**

**DILARANG  
MEMBAWA MAKANAN  
DAN MINUMAN**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**

Universitas Bangka Belitung yang selanjutnya disingkat UBB berdiri dari hasil penggabungan tiga perguruan tinggi swasta yang ada di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yakni Politeknik Manufaktur Timah, Sekolah Tinggi Teknologi Pahlawan 12 (STTP 12), dan Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian (STIPER) Bangka. Penggabungan ketiga perguruan tinggi tersebut menjadi Universitas Bangka Belitung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 52/D/O/2006 tertanggal 12 April 2006. Selanjutnya tanggal 2 Maret 2009 berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 07/D/O/2009, UBB secara *de facto* menjadi perguruan tinggi negeri dan berpisah dengan Politeknik Manufaktur Timah.

Pada bulan Juni tahun 2006 dibentuklah UPT Perpustakaan UBB yang merupakan gabungan dari perpustakaan STIPER Bangka, Perpustakaan STTP 12 dan Perpustakaan Politeknik Manufaktur Timah (Perpustakaan Polman). Pada awal pembentukannya UPT Perpustakaan UBB masih tersebar dimasing-masing fakultas dengan pusatnya terletak di rektorat lama UBB jalan Merdeka No. 4 Pangkalpinang, dan yang menjadi kepala UPT Perpustakaan UBB pertama adalah Dra. Rustinah. Tanggal 20 Januari 2009 Polman memisahkan diri dari Universitas Bangka Belitung, bersamaan dengan itu dibentuk perpustakaan Fakultas Ekonomi (FE) dan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial yang berada di jalan Rasa Kunda Pangkalpinang, perpustakaan FT serta perpustakaan FPPB di Sungailiat.

Pada tahun 2010 sampai dengan 2014, Perpustakaan FT, Perpustakaan FPPB, Perpustakaan FE dan Perpustakaan FHIS (sebelum dipisah menjadi Fakultas Hukum dan Fakultas Ilmu Sosial dan Politi) berada di Kampus Terpadu Balunijuk. Pada tahun 2015 seluruh Perpustakaan yang tersebar di masing-

masing fakultas (Perpustakaan FT,FPPB, FE, FH dan FISIP) digabung menjadi satu dengan menempati Gedung D/Teladan Lantai 2 (Gedung FPPB).

Kemudian, pada tahun 2018-2019, UPT Perpustakaan UBB kembali dipindahkan dari gedung teladan lantai 2 ke Gedung Babel IV (eks. Gedung rektorat), Kampus Terpadu Balunijuk, Merawang Bangka berada dilantai I. Baru lah pada tahun 2020 sampai dengan sekarang UPT Perpustakaan menempati gedung perpustakaan sendiri.

## **B. Visi, Misi dan Moto Perpustakaan**

### **VISI**

Menjadi pusat layanan informasi ilmiah yang kredibel dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi berdasarkan keunggulan mental, moral, dan intelektual.

### **Misi**

- Menyediakan koleksi yang proporsional dan relevan dengan kebutuhan civitas akademika;
- Mengembangkan repositori institusi sebagai pusat lokal konten yang berkualitas;
- Menyelenggarakan pelayanan prima sesuai standar layanan prosedur;
- Mengembangkan kontrol kualitas manajemen guna standarisasi tata kelola perpustakaan;
- Mencetak SDM pustakawan yang kompeten dan tersertifikasi;
- Membangun kemitraan guna pengembangan perpustakaan.

### **Moto**

Kerja, Tuntas, Bahagia

### **C. Tugas dan Fungsi Perpustakaan**

UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung merupakan salah satu unit layanan di Universitas Bangka Belitung, dimana UPT Perpustakaan bersama-sama dengan unit lainnya berperan serta dalam upaya mewujudkan visi dan misi universitas. Adapun tugas pokok UPT Perpustakaan UBB mencakup menghimpun, mengolah dan menyebarkan informasi. UPT Perpustakaan UBB memiliki berbagai fungsi, antara lain:

a) Fungsi Pendidikan

Perpustakaan UBB menjadi salah satu sumber belajar bagi para civitas akademika Universitas Bangka Belitung. Perpustakaan UBB memiliki koleksi yang relevan dengan kebutuhan matakuliah dari masing-masing prodi/jurusan di Universitas Bangka Belitung.

b) Fungsi Informasi

Perpustakaan UBB selalu meyapaikan informasi terkait dengan kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dan terkait dengan koleksi terbaru yang dimiliki Perpustakaan UBB.

c) Fungsi Penelitian

Perpustakaan UBB melakukan penelitian terkait dengan pemenuhan koleksi yang relevan dengan kebutuhan penggunanya. Selain itu, perpustakaan juga mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika Universitas Bangka Belitung seperti menyediakan sumber informasi yang mutakhir.

d) Fungsi Hiburan

Dalam menjalankan fungsi hiburannya, perpustakaan UBB juga melengkapi koleksinya dengan buku fiksi.

e) Fungsi Publikasi

Fungsi Publikasi di Perpustakaan UBB lebih kepada menyebarkan karya intelektual yang dihasilkan/produksi oleh Universitas Bangka Belitung seperti skripsi.

f) Fungsi Deposit

Perpustakaan UBB menghimpun dan menyimpan semua karya intelektual yang dihasilkan/produksi Universitas Bangka Belitung.

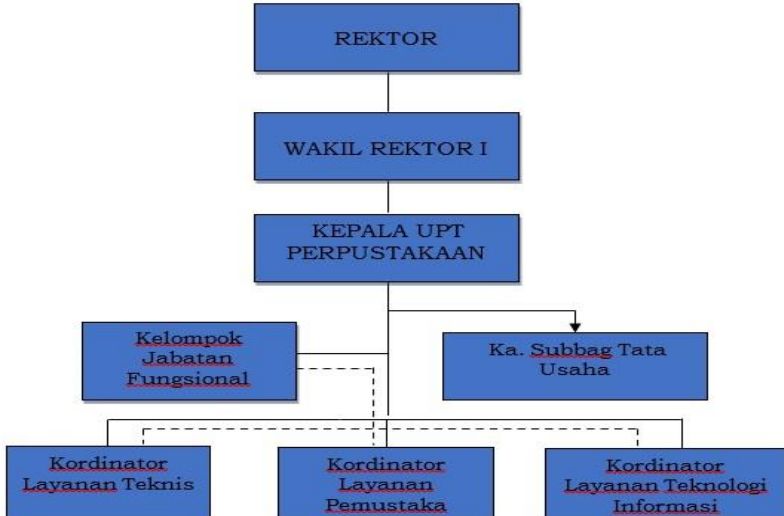
g) Fungsi Interpretasi

Dalam hal ini, perpustakaan UBB melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu pemustaka melakukan dharmanya.

### D. Struktur Organisasi

Sebagai unsur penting dalam mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung bertanggung jawab langsung kepada pimpinan perguruan tinggi. Hal ini dapat dilihat pada gambar struktur organisasi di bawah ini:

**Gambar 1**  
**Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UBB**




## E. Tenaga Perpustakaan

UPT Perpustakaan UBB dipimpin oleh kepala perpustakaan yang dibantu oleh 7 (tujuh) orang staf dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi perpustakaan.

1  NAMA : Muhammad Jumnahdi, S.T., M.T  
NP/NIP : 307010044  
PANGKAT/GOL : Penata/IIIc  
JABATAN : Kepala UPT Perpustakaan

2  NAMA : Jan Frist Pagendo Purba, S.Sos  
NP/NIP : 198501282015041001  
PANGKAT/GOL : Penata Muda Tingkat I/IIIb  
JABATAN : Koordinator TU UPT Perpustakaan  
/Pustakawan Muda

3  NAMA : Arja Kusuma, SIP., MIP  
NP/NIP : 198905042019031019  
PANGKAT/GOL : Penata Muda/IIIa  
JABATAN : Pustakawan Ahli Pertama

4



NAMA : Neli Maryati, SIP  
NP/NIP : 508509021  
PANGKAT/GOL : Penata/IIIC  
JABATAN : Pengadministrasi Perpustakaan

5



NAMA : Darma, S.I.Pus  
NP/NIP : 198412122014042002  
PANGKAT/GOL : Pengatur/IIc  
JABATAN : Pustakawan Pelaksana

6



NAMA : Suci Rhomana Sari, A.Md  
NP/NIP : 199701312019032007  
PANGKAT/GOL : Pengatur/IIc  
JABATAN : Pustakawan Pelaksana

7



NAMA : Pariaman Siahaan  
NP/NIP : 107709095  
PANGKAT/GOL : Pengatur Tingkat I/IIId  
JABATAN : Tenaga Teknis Perpustakaan

## BAB II KERJASAMA DAN PRESTASI

### A. Kerjasama Perpustakaan

UPT Perpustakaan UBB menjalin kerjasama dengan beberapa perpustakaan antara lain:

	<p><b>1. Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN)</b></p> <p>Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) merupakan wadah untuk membangun wahana kerjasama dan <i>collaborative actions</i> untuk pengembangan perguruan tinggi, yang meliputi peningkatan sumber daya manusia, <i>information literacy skill civitas</i> akademi serta membangun infrastruktur komunikasi ilmiah (<i>scholarly communication</i>).</p>
	<p><b>2. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia</b></p> <p>Kerjasama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia terkait dengan peningkatan hubungan kelembagaan untuk melaksanakan kegiatan pelayanan, pengembangan dan pembinaan perpustakaan dan pustakawan.</p>

	<p><b>3. Politeknik Kesehatan (Poltekkes) Bangka Belitung</b></p> <p>Kerjasama dengan poltekkes sebagai bentuk penguatan kelembagaan dan kemitraan serta meningkatkan penyelenggaraan pemanfaatan informasi dalam rangka kegiatan tri dharma perguruan tinggi.</p>
	<p><b>4. Bank Indonesia Perwakilan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung</b></p> <p>Kerjasama dengan Bank Indonesia diwujudkan dalam bentuk penyediaan koleksi khusus yang diterbitkan bank Indonesia.</p>
	<p><b>5. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (Stikes) Citra Delima Bangka Belitung</b></p> <p>Kerjasama dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Citra Delima Bangka Belitung terkait dengan untuk memudahkan penggunaan fasilitas serta memberikan jasa dan informasi.</p>



#### **6. IAIN SAS Bangka Belitung**

Kerjasama dengan IAIN SAS Babel dalam rangka peningkatan program pendidikan, pengajaran, penelitian, publikasi ilmiah, pengaduan kepada masyarakat dan saling membantu dalam melaksanakan berbagai program kerjasama serta meningkatkan mutu layanan perpustakaan dan pengembangan informasi.



#### **7. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Bangka Belitung (DKPUS)**

Kerjasama dengan DKPUS Provinsi Bangka Belitung terkait dengan peningkatan SDM, pemenuhan koleksi dan peningkatan serta pengembangan literasi.



#### **8. Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Bangka Belitung**

Kerjasama dengan ISB Atma Luhur terkait dengan pelaksanaan program pendidikan, pengajaran, penelitian, publikasi ilmiah, pengaduan kepada masyarakat dan saling membantu dalam melaksanakan berbagai program kerjasama serta meningkatkan mutu layanan perpustakaan dan pengembangan informasi.



### **9. Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung**

Kerjasama dengan UNMUH Babel terkait dengan pelaksanaan program pendidikan, pengajaran, penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat dan saling membantu dalam melaksanakan berbagai program kerjasama serta meningkatkan mutu layanan perpustakaan dan pengembangan informasi.



### **10. Desa Balunijuk**

Kerjasama dengan desa Balunijuk merupakan salah satu kerjasama yang dilakukan oleh UPT Perpustakaan UBB dengan desa. Kerjasama ini terkait dengan peningkatan pengelolaan perpustakaan serta peningkatan budaya literasi.



### **11. Badan Pusat Statistik**

Kerjasama dengan Badan Pusat Statistik adalah yang terkait dengan pelaksanaan layanan pojok statistik di UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung.

## B. Prestasi Perpustakaan

**Gambar 2.**  
**Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**



**Gambar 3.**  
**Penghargaan Pencapaian Penyerapan Anggaran Terbaik I Tahun 2021**



**Gambar 4**  
**Penghargaan Pencapaian Target Kinerja Terbaik I Tahun 2021**



**Gambar 5.**  
**Penghargaan Kategori Unit Kerja dengan Akun LinkedIn Teraktif dan Terinformatif Periode Juli s.d. Desember 2021**



**Gambar 6**  
**Penghargaan Kategori Unit Kerja dengan akun facebook teraktif dan terinformatif periode Juli s.d. Desember 2021**



**Gambar 7**  
**Penghargaan Kategori Unit Terbaik dengan Akun Twitter Teraktif dan Terinformatif periode Juli s.d. Desember 2021**



**Gambar 8**  
**Penghargaan Kategori Unit Kerja dengan akun instagram teraktif, terinformatif dan terkreatif Periode Juli s.d. Desember 2021**



## **BAB III**

### **KOLEKSI**

#### **A. Jenis Koleksi**

Berdasarkan bentuknya, koleksi di UPT Perpustakaan UBB dibagi menjadi dua, yaitu koleksi tercetak dan non tercetak.

##### **1. Koleksi Tercetak**

Koleksi tercetak yang ada di UPT Perpustakaan UBB terdiri dari;

###### **a. Buku**

Buku di Perpustakaan UBB terdiri dari buku wajib, penunjang matakuliah, serta buku fiksi dan buku umum lainnya.

###### **b. Serial**

Serial yang ada di perpustakaan antara lain adalah jurnal, majalah dan Surat kabar

###### **c. Skripsi**

Skripsi yang ada di UPT Perpustakaan UBB adalah yang terkait dengan prodi/jurusan yang ada di Universitas Bangka Belitung

##### **2. Koleksi No Tercetak**

Koleksi non tercetak yang ada di UPT Perpustakaan UBB terdiri dari e-book, e-jurnal, e-skripsi dan koleksi multimedia.

###### **a. E-book**

###### **b. E-jurnal**

###### **c. E-Skripsi**

###### **d. Multimedia**

#### **B. Kode Koleksi**

Koleksi di UPT Perpustakaan UBB dikelola secara sistematis dan baku sesuai standar pengelolaan koleksi yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan

Nasional. Untuk koleksi buku, UPT Perpustakaan UBB menggunakan sistem klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*), secara umum DDC membagi subjek kedalam 10 klas yaitu;

**Gambar 9**  
**Nomor Klasifikasi DDC yang digunakan di Perpustakaan UBB**

000 : KARYA UMUM	500 : ILMU PENGETAHUAN ALAM
100 : FILSAFAT	600 : ILMU TERAPAN
200 : AGAMA	700 : KESENIAN, HIBURAN & OLAHRAGA
300 : ILMU SOSIAL	800 : KESUSASTRAAN
400 : BAHASA	900 : GEOGRAFI DAN SEJARAH UMUM

Sedangkan untuk skripsi tercetak, kode yang digunakan sebagai berikut;

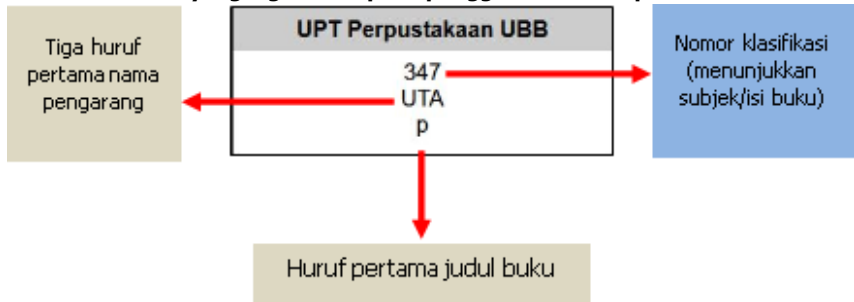
**Gambar 10**  
**Kode Klasifikasi yang digunakan pada skripsi tercetak**

<b>TS : TEKNIK SIPIL</b>	<b>BIO : BIOLOGI</b>
<b>TM : TEKNIK MESIN</b>	<b>BDP : AKUAKULTUR</b>
<b>TB : TEKNIK PERTAMBANGAN</b>	<b>MSP : MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>
<b>TE : TEKNIK ELEKTRO</b>	<b>AGI : AGRIBISNIS</b>
<b>PDT : HUKUM PERDATA</b>	<b>AGO : AGROTEKNOLOGI</b>
<b>PDN : HUKUM PIDANA</b>	<b>MN : MANAJEMEN</b>
<b>HTN : HUKUM TATA NEGARA</b>	<b>AK : AKUNTANSI</b>

## A. Label Buku

Setiap koleksi buku milik UPT Perpustakaan UBB diberi label yang ditempelkan pada punggung buku serta barkode buku yang ditempelkan pada sampul depan buku tersebut.

**Gambar 11**  
**Label buku yang digunakan pada punggung buku di Perpustakaan UBB**



**Gambar 12**  
**Barcode yang digunakan /ditempel pada halaman depan buku yang telah diolah**

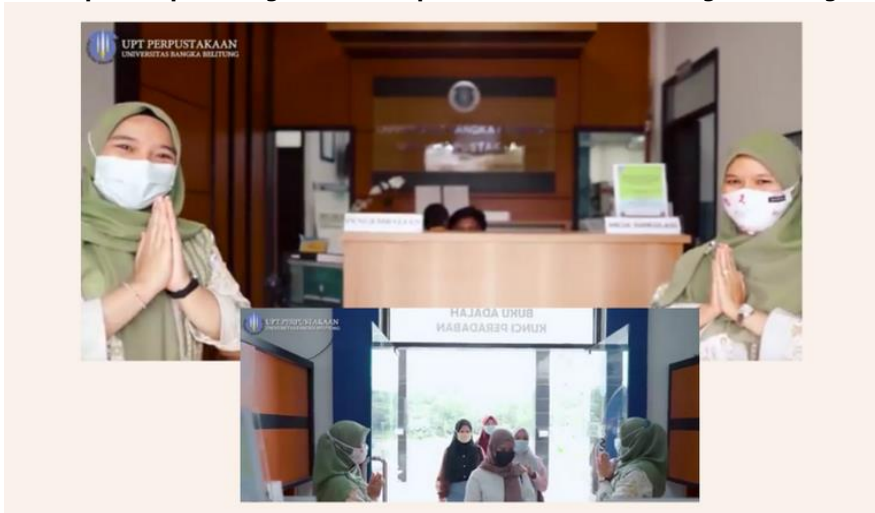


## BAB IV LAYANAN

### A. Layanan Informasi

UPT Perpustakaan UBB menyediakan layanan informasi yang terletak di gedung utama UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung.

**Gambar 13**  
**Tampilan depan ruang sirkulasi Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**



Layanan ini memberikan informasi mengenai berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia dan dimiliki oleh UPT Perpustakaan UBB. Informasi terkini tentang perpustakaan dapat diperoleh melalui website [lib.ubb.ac.id](http://lib.ubb.ac.id) dan media sosial milik perpustakaan, antara lain :

## A. Layanan Luring (Luar Jaringan)/Offline

UPT Perpustakaan UBB menyediakan layanan luring/*offline* yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh pemustaka, layanan tersebut antara lain :

### 1. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan layanan peminjaman dan pengembalian buku.

**Gambar 14**  
**Petugas sedang melakukan proses pelayanan sirkulasi**



Berikut jenis-jenis layanan sirkulasi :

#### a) Layanan Peminjaman buku

Layanan peminjaman buku dapat diakses melalui meja sirkulasi. Adapun ketentuan dalam meminjam buku berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 3 tahun 2020 tentang perpustakaan adalah sebagai berikut;

1. Jumlah buku yang dapat dipinjam sebanyak 3 judul buku yang berbeda,
2. Lama waktu peminjaman adalah 7 hari dan dapat diperpanjang satu kali dengan masa perpanjangan selama 7 hari.
3. Pemustaka menacari buku yang akan dipinjam di jajaran rak sesuai dengan prosedur temu Kembali informasi di Perpustakaan.

4. Pemustaka wajib menunjukkan KTM/Kartu Anggota
5. Petugas menginput data buku yang dipinjam pada sistem informasi perpustakaan;
6. Petugas wajib membubuhi tanggal harus kembali pada lembar tanggal kembali dan menginformasikan kepada pemustaka terkait tanggal harus kembali tersebut.

b) Layanan Pengembalian buku

Layanan pengembalian buku dapat diakses melalui meja sirkulasi. Adapun ketentuan dalam pengembalian buku adalah sebagai berikut;

1. Pengembalian buku boleh diwakilkan kepada orang lain.
2. Buku yang akan dikembalikan tidak dalam keadaan rusak atau harus sesuai dengan saat peminjaman;
3. Petugas menginput No Anggota pada sistem informasi perpustakaan;
4. Petugas memverifikasi tanggal kembali dengan tanggal harus Kembali buku;
5. Jika pengembalian terlambat, maka berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 3 tahun 2020 tentang Perpustakaan dikenakan sanksi keterlambatan berupa denda sebesar 2000 perhari/buku untuk mahasiswa dan 5000 perhari/buku untuk dosen<sup>1</sup>;
6. Namun jika tidak terlambat petugas bisa langsung klik "**Kembali**" pada data buku yang ada pada sistem informasi perpustakaan.

---

<sup>1</sup> Catatan : Pembayaran denda dapat dicicil sampai sebelum mahasiswa tersebut mengurus surat bebas pustaka sebagai syarat yudisium untuk wisuda.

## 1. Layanan Referensi

Layanan referensi di UPT Perpustakaan UBB melayani koleksi referensi seperti kamus, ensiklopedia, atlas, direktori, Al-Quran dan Handbook. Layanan ini hanya bisa dipinjam untuk dibaca diperpustakaan, tidak dipinjam untuk dibawa pulang. Selain melayani koleksi referensi tersebut, Perpustakaan UBB juga melayani koleksi serial dan skripsi.

**Gambar 15**  
**Tampilan ruangan referensi di Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**



## 2. Layanan Baca di Tempat

UPT Perpustakaan UBB menyediakan ruangan yang dilengkapi dengan AC, colokan listrik, meja dan kursi untuk dimanfaatkan oleh pemustaka ketika

beraktivitas di perpustakaan seperti membaca, berdiskusi dan mengerjakan tugas.

**Gambar 16**  
**Tampilan meja baca di ruang baca Perpustakaan UBB**



### **3. Layanan Fotokopi**

Jika ingin menggandakan halaman buku atau halaman skripsi yang dibutuhkan silahkan hubungi pustakawan secara langsung. Layanan ini bertarif Rp. 400 /lembar.

**Gambar 17**  
**Petugas sedang melakukan fotokopi**



#### 4. Layanan Pojok Konsultasi Statistik

Pojok konsultasi statistik merupakan sebuah layanan konsultasi terkait dengan data dan metode statistik yang diperuntukkan bagi civitas akademika Universitas Bangka Belitung. Layanan ini merupakan bentuk dari kerjasama antara UPT Perpustakaan UBB dengan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

**Gambar 18**  
**Tampilan Layanan Pojok Statistik Perpustakaan UBB**



#### B. Layanan Daring (Dalam Jaringan)/ Online

UPT Perpustakaan UBB menyediakan layanan daring (Dalam Jaringan)/online yang dapat diakses melalui jaringan internet oleh pemustaka di mana pun dan kapan pun dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, layanan tersebut antara lain :

##### 1. Pendaftaran Keanggotaan Online

Adapun ketentuan menjadi anggota perpustakaan UBB adalah sebagai berikut:

- a. Civitas akademika Universitas Bangka Belitung (mahasiswa aktif, dosen dan tenaga kependidikan) otomatis menjadi anggota perpustakaan.
- b. Wajib mengisi formulir secara online melalui laman [bit.ly/Daftar\\_Onl](https://bit.ly/Daftar_Onl) atau scan QR Code di bawah ini.



- c. Melakukan konfirmasi kepada petugas perpustakaan yang ada di meja sirkulasi.

## 2. **OPAC (*Online Public Access Catalogue*)**

Layanan ini menyediakan informasi bibliografi buku yang ada di UPT Perpustakaan UBB guna memudahkan pemustaka dalam mencari/temu Kembali informasi di perpustakaan UBB. Layanan ini dapat diakses dimana pun dan kapan pun.

**Gambar 19**  
**Tampilan Online Public Access Catalogue Perpustakaan UBB**



### 3. **Digital Library (Digilib) / Perpustakaan Digital**

Digilib atau Perpustakaan Digital merupakan layanan yang menyediakan koleksi buku elektronik yang bisa diakses oleh pemustaka di mana pun dan kapan pun. Guna memudahkan dalam memanfaatkan layanan ini, ada baiknya terlebih dahulu membaca buku panduan yang bisa di akses melalui laman berikut ini;

<http://repository.ubb.ac.id/4816/1/REV.2%20PANDUAN%20AKSES%20PERPUSTAKAAN%20DIGITAL%20DI%20UBB.pdf>,

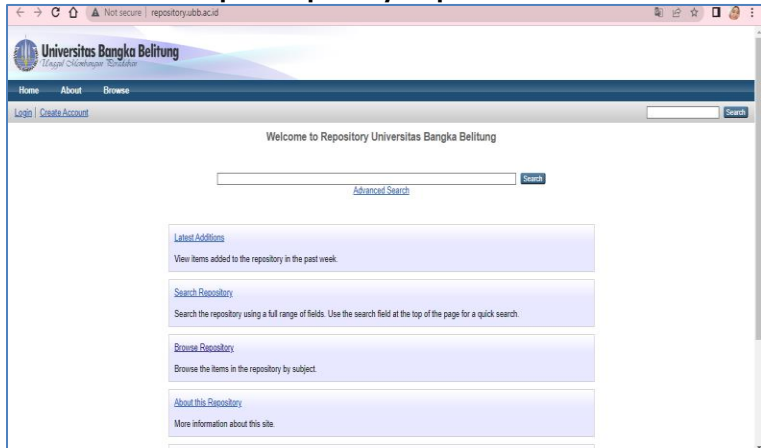
atau bisa scan QR Code dibawah ini.



#### 4. Repositori

Repositori UBB menghimpun semua karya intelektual yang dihasilkan oleh civitas akademika Universitas Bangka Belitung seperti skripsi elektronik, laporan penelitian dosen. Repositori UBB dapat diakses melalui laman [repository.ubb.ac.id](http://repository.ubb.ac.id).

**Gambar 20**  
**Tampilan Repository Perpustakaan UBB**



Untuk mendapatkan file fulltext skripsi elektronik yang ada di repositori, pemustaka dapat memanfaatkan layanan unduh skripsi online dibawah ini.

#### 5. Unduh Skripsi Online

Unduh Skripsi *Online* adalah layanan untuk membantu pemustaka mendapatkan file fulltext skripsi elektronik yang ada di repository UBB. Layanan ini dapat melalui laman [bit.ly/skripsionlineubb](http://bit.ly/skripsionlineubb), atau scan QR Code dibawah ini.



Untuk ketentuan lebih lanjutnya terkait layanan ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

**Gambar 21**  
**Ketentuan Layanan Skripsi Online Perpustakaan UBB**

An infographic with a green header on the left containing the text "Layanan Skripsi Online" in white. Below the header is an illustration of a hand pointing at a laptop screen displaying books. To the right, on a light grey background, is the logo of UPT PERPUSTAKAAN UBB (Universitas Bina Bangsa) and the text "UPT PERPUSTAKAAN UBB". Below this is the heading "Ketentuan Layanan:" followed by a numbered list of five rules. At the bottom, there are social media icons for website, Facebook, Instagram, and WhatsApp, each with its corresponding contact information.

**Layanan Skripsi Online**

UPT PERPUSTAKAAN UBB

Ketentuan Layanan:

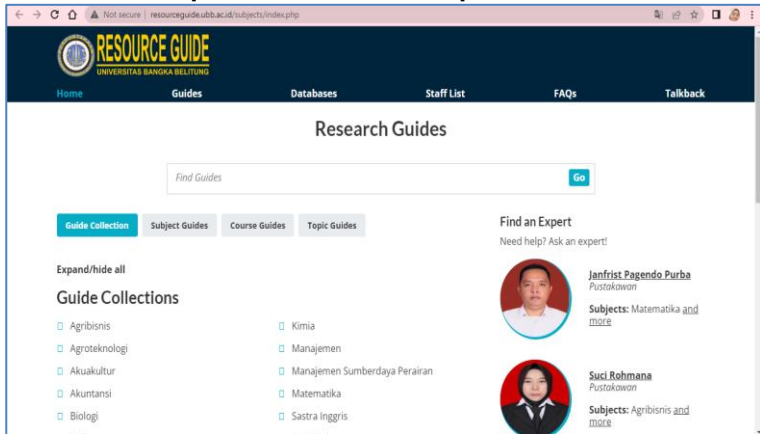
1. Layanan ini berlaku di jam kerja Senin - Kamis : 08.00 - 15.30 WIB  
Jum'at : 08.00 - 16.00 WIB, Layanan TUTUP pada Hari Sabtu, Minggu, Libur Nasional dan Cuti Bersama.
2. Layanan ini diperuntukkan bagi sivitas akademika UBB.
3. Dalam 1 (satu) hari, 1 (Satu) Mahasiswa/Tendik/Dosen hanya bisa mengajukan permohonan untuk 1 file skripsi.
4. Untuk mengetahui judul skripsi yang diminta silahkan mengunjungi laman <http://repository.ubb.ac.id>.
5. Mengisi Formulir Permohonan pada laman: [bit.ly/skripsionlineubb](http://bit.ly/skripsionlineubb)

[lib.ubb.ac.id](http://lib.ubb.ac.id) [Upt Perpustakaan Ubb](https://www.facebook.com/UptPerpustakaanUbb) [@perpustakaa\\_ubb](https://www.instagram.com/perpustakaa_ubb) [upt-perpus@ubb.ac.id](mailto:upt-perpus@ubb.ac.id)

## 6. Resource Guide

*Resource Guide* merupakan kumpulan dari berbagaimacam sumber informasi terkait dengan subjek tertentu yang bisa diakses secara *online* dan terbuka seperti e-jurnal dan e-book. *Resource Guide* UBB dapat diakses melalui laman [resourceguide.ubb.ac.id](http://resourceguide.ubb.ac.id).

**Gambar 22**  
**Tampilan Resoure Guide Perpustakaan UBB**



## 7. Unduh E-Book dan E-Journal

Unduh *e-book* dan *e-journal* adalah layanan untuk membantu pemustaka mencari dan mendapatkan informasi yang sesuai dengan kebutuhannya. Layanan ini dapat diakses melalui laman [bit.ly/ejournalubb](http://bit.ly/ejournalubb), atau bisa scan QR code dibawah ini.



## 8. Usulan Buku

Usulan buku merupakan layanan yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka ketika ingin mengusulkan koleksi atau buku untuk dijadikan bahan pertimbangan perpustakaan dalam pengadaan koleksi. Layanan ini dapat diakses melalui laman [bit.ly/SKK-2020](http://bit.ly/SKK-2020), atau bisa scan QR Code di bawah ini.



## 9. Bebas Pustaka *Online*

Bebas Pustaka *Online* adalah layanan bagi pemustaka yang ingin mendapatkan surat keterangan bebas perpustakaan. Untuk memanfaatkan layanan ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

**LAYANAN BEBAS PUSTAKA ONLINE**

**5** Langkah Mendapatkan Surat Bebas Pustaka

- 1 Isi Form Permintaan Username & Password : [bit.ly/perpusubb](http://bit.ly/perpusubb)
- 2 Petugas mengirimkan username dan password beserta buku panduan melalui e-mail
- 3 Mahasiswa mengunggah file skripsi di [repository.ubb.ac.id](http://repository.ubb.ac.id) sesuai dengan ketentuan pada buku panduan
- 4 Mahasiswa melakukan konfirmasi ke e-mail [upt-perpus@ubb.ac.id](mailto:upt-perpus@ubb.ac.id)
- 5 SURAT BEBAS PUSTAKA dikirimkan melalui e-mail dan diteruskan ke e-mail jurusan masing-masing

## **BAB V**

### **FASILITAS**

UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung memiliki beberapa fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka, antara lain:

#### **A. Gedung**

UPT Perpustakaan telah menempati gedung sendiri, yang berlokasi di kampus terpadu Universitas Bangka Belitung, dengan luas bangunan 20x20 m<sup>2</sup>.

**Gambar 23**  
**Gedung Perpustakaan UBB tampak depan**



#### **A. Ruang Baca**

Ruang baca di UPT Perpustakaan UBB dilengkapi dengan AC, colokan listrik/steker, meja dan kursi.

**Gambar 24**  
**Ruang baca Perpustakaan UBB**



## B. Pojok Baca Fakultas

Pojok baca terdapat di setiap fakultas di Universitas Bangka Belitung, pojok baca ini merupakan salah satu sarana yang disediakan oleh UPT Perpustakaan UBB guna mendukung aktivitas membaca mahasiswa di fakultas.

**Gambar 25**  
**Tampilan pojok baca di setiap Fakultas UBB**



## C. Papan Pengumuman

UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung menyediakan papan pengumuman yang digunakan untuk menginformasikan berbagai macam kegiatan perpustakaan kepada civitas akademika UBB yang notabene adalah civitas akademika.

**Gambar 26**  
**Tampilan papan pengumuman Perpustakaan UBB**



#### **D. Locker**

UPT Perpustakaan UBB menyediakan locker tempat pemustaka menyimpan tas, jaket dan barang lainnya sebelum masuk ke ruang perpustakaan.

**Gambar 27**  
**Tampilan loker Perpustakaan UBB**



#### **E. Ruang Serbaguna**

Ruang serbaguna terletak disebal kanan dari pintu masuk utama. Ruang serbaguna tersebut dapat dimanfaatkan oleh civitas akademika, baik untuk berdiskusi atau perkuliahan.

**Gambar 28**  
**Tampilan ruang serbaguna Perpustakaan UBB**



## **F. Mushola**

UPT Perpustakaan memiliki mushola yang berada di dalam gedung Perpustakaan yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka.

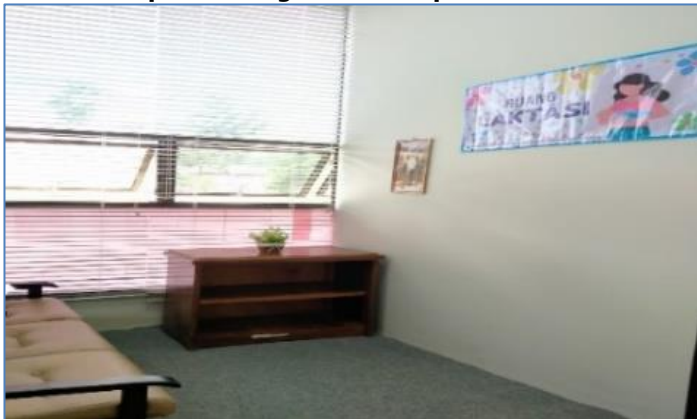
**Gambar 29**  
**Tampilan Mushola Perpustakaan UBB**



## **G. Ruang Laktasi**

UPT Perpustakaan UBB juga menyediakan ruang laktasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka yang sedang menyusui si buah hati.

**Gambar 30**  
**Tampilan Ruang Laktasi Perpustakaan UBB**



## H. Mini Cafe

Mini café terletak di pojok kiri dari pintu masuk perpustakaan, di sini tersedia berbagai macam minuman maupun makanan ringan.

**Gambar 31**  
**Tampilan Mini Café Perpustakaan UBB**



## I. Halaman Parkir

UPT Perpustakaan UBB memiliki halaman parkir yang luas, yang terletak di sebelah kiri dan kanan gedung perpustakaan.

**Gambar 32**  
**Tampilan Halaman Parkit Perpustakaan UBB**



## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Demikian buku panduan perpustakaan ini dibuat, semoga informasi yang ada didalamnya dapat membantu pemustaka ketika memanfaatkan layanan perpustakaan UBB, sehingga nantinya diharapkan pemanfaatan layanan di perpustakaan UBB akan lebih optimal, dengan demikian apa yang menjadi tujuan perpustakaan UBB dan Universitas Bangka Belitung dapat terwujud. Selain itu, untuk menjadikan perpustakaan organisasi yang terus berkembang, maka saran dan kritik yang membangun dari pemustaka sangat kami harapkan yang bisa disampaikan melalui web dan e-mail perpustakaan.



# PERPUSTAKAAN



@perpusunivbabel



+6282185296511



@Upt Perpustakaan Ubb



@perpusunivbabel

